**Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области**

Дата: 10.04.2019

**Информация**

О конкурсе на включение в кадровый резерв Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области

Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области объявляет о формировании на конкурсной основе кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области категории «Специалисты» **ведущей группы** должностей.

**К претендентам на замещение ведущей группы должностей категории «Специалисты» предъявляются следующие требования**: российское гражданство, достижение 18 лет, владение государственным языком Российской Федерации.

***1.Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки*** – без предъявления требований к стажу.

***2.Требования к образованию****:*

Высшее профессиональное образование преимущественно по специальностям: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление».

***3.К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей***:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовые знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

е) Закона Оренбургской области от 20.11.2000 № 724/213-ОЗ «Устав (Основной Закон) Оренбургской области»;

ж) Закона Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ   
«О государственной гражданской службе Оренбургской области»;

з) указа Губернатора Оренбургской области от 25.02.2011 № 80-ук   
«О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области»;

и) Федерального закона "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации" от 07.05.2013 N 78-ФЗ;

к) Закона Оренбургской области «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Оренбургской области» от 12 ноября 2013 года N 1869/568-V-ОЗ.

Работа в сфере деятельности, позволяющей исполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области; способность грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей; умение разрабатывать проекты правовых актов и иных документов по реализации функций и задач, возложенных на Аппарат; умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

3) специалист обязан знать:

структуру и полномочия органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований;

передовой отечественный опыт в рамках своей компетенции;

служебный распорядок Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области;

порядок работы со служебной информацией;

формы и методы работы с применением компьютерной техники;

правила деловой этики;

основы делопроизводства и документооборота;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы обеспечения информационной безопасности.

4) специалист должен обладать профессиональными навыками:

организации и обеспечения выполнения поставленных задач;

эффективного планирования работы;

систематизации и анализа информации;

работы с различными источниками информации;

владения приемами межличностного общения;

подготовки проектов нормативных правовых актов и служебных документов;

адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

владения компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

систематического повышения своей квалификации;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

***Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:***

личное заявление (образец прилагается);

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005г. №667-р, с приложением фотографии 3х4 (образец прилагается);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009г. №984н);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

(справка может быть получена гражданином на основании личного заявления при предъявлении паспорта и копии всех заполненных страниц по следующим адресам: МУ МВД «Оренбургское» - г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 21; ГАУ МФЦ г. Оренбург – ул. Расковой, д. 10 А; информационный центр МВД России по Оренбургской области г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 19/2. Также заявление можно подать в виде Интернет-обращения путем заполнения специальной формы в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru ).;

справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденная Указом Президента № 460 от 23.06.2014г. на претендента, супруга претендента и детей претендента с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу, на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Копия военного билета (при наличии); Копия свидетельств актов ЗАГСа (при наличии); Копия свидетельства ИНН; Копия СНИЛС; Справка с налогового органа о том, что кандидат не является индивидуальным предпринимателей, учредителем (участником) хозяйствующих обществ и иных коммерческих организаций;

согласие на обработку персональных данных (образец прилагается).

Две фотографии 4х6 см, выполненные на матовой бумаге, в черно-белом изображении, без уголка.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Все конкурсные документы в запечатанном конверте с надписями «НА КОНКУРС» направляются по почте 460046 г. Оренбург ул. 9-го Января д. 64 или доставляются лично в рабочие дни **с 09.00 до 17.00, по пятницам с 09.00 до 16.00 по адресу: 460046, г. Оренбург, ул.9 Января, д.64, ком.914, перерыв на обед с 13.00до 13.48 час.**

Документы принимаются в течении 21 дня со дня размещения та сайте Аппарата, т.е. **с 10.04.19г по 30.04.2019г включительно**.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

**Порядок проведения конкурса:**

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям.

**Конкурс проводится в два этапа:**

**-на первом этапе конкурса** осуществляется: публикация и размещение объявления о проведении конкурса и приеме документов; проверка представленных документов.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса принимается Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Оренбургской области после подведения итогов первого этапа конкурса и при наличии не менее двух кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в указанном конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент на включение в кадровый резерв, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее чем за 15 дней до его начала направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения;

**-на втором этапе конкурса** Конкурсной комиссией проводится тестирование кандидатов по вопросам, на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы и индивидуальное собеседование с кандидатами, в ходе которого оцениваются профессиональные и личностные качества кандидатов, их соответствие квалификационным требованиям к должности, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

**-предполагаемая дата проведения 2 го этапа конкурса** – **16.05.2019г.**

Место проведения: 460046 г. Оренбург ул. 9-го Января д. 64, ком.913.

Контактные телефоны: (3532) 67-00-85,67-44-33 контактное лицо – Сизенова О.В.

Адрес электронной почты: [Orenburg@ombudsmanbiz.ru](mailto:Orenburg@ombudsmanbiz.ru)

Официальный сайт: <http://www.оmb56.ru>

Кандидат на включение в кадровый резерв, определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв, либо отказа во включении в кадровый резерв.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Аппарата <http://www.оmb56.ru> в сети Интернет.

Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Уполномоченному по защите прав

предпринимателей в Оренбургской области

В.А.Коршунову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория и группа должностей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Примечание: заявление заполняется собственноручно

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность  по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись | | |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостове-ряющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | | |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | | |

Приложение №10

к приказу Аппарата Уполномоченного

по защите прав предпринимателей

в Оренбургской области от 05.06.2017 №10-од

**Типовая форма**

**согласия на обработку персональных данных государственного гражданского**

**служащего Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей**

**в Оренбургской области, а также иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования

таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежнее фамилия, имя, отчество, дата и место и причина их изменения ( в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направлении подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба; классный чин государственной гражданской службы

Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа, (жены); места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа, (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж, (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживает за границей); адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; паспорт (серия, номер, когда и кем выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); номер телефона, отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; доступ к государственной тайне, оформленной за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; результаты медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано но основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных»; после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись)