Приложение № 2

к приказу Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области

от 28.06.2018г. № 17/од

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва государственной гражданской службы Оренбургской области в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** |
| 11 | **Ведущий специалист**  **(категории «Специалисты» ведущей группы должностей)**  **Квалификационные требования к стажу:**  не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.  **Требования к образованию:**  Высшее профессиональное образование преимущественно по специальностям: «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» |

К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования: достижение 18 лет, российское гражданство, владение государственным языком Российской Федерации, наличие высшего профессионального образования в сфере, соответствующей направлению деятельности органа государственной власти.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам общие:**

Знания: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области по вопросам, входящим в должностные обязанности специалиста.

Навыки: умение работать с людьми, вести деловые переговоры, оперативно принимать и реализовывать решения, владеть компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

* Обеспечивает рассмотрение жалоб и обращений субъектов предпринимательской деятельности;
* Проводит консультационно-разъяснительную работу с субъектами предпринимательской деятельности, обратившимися к Уполномоченному;
* Осуществляет по поручению Уполномоченного подготовку докладов и аналитических материалов по вопросам, находящимся в ведении Уполномоченного;
* Ведет документооборот, делопроизводство Аппарата Уполномоченного;
* Является контрактным управляющим; осуществляет правовое обеспечение отношений, направленных на обеспечение нужд Аппарата, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ведет работу на портале закупок Оренбургской области и Общероссийском портале закупок;
* По поручению Уполномоченного осуществляет взаимодействие с общественными помощниками Уполномоченного;
* Организует проведение мероприятий информационно-рекламного характера, обеспечивает своевременное предоставлением информационных материалов о деятельности Уполномоченного;
* Выполняет работу по реализации политики Уполномоченного в области связей с общественностью и отдельных ее этапов;
* Представляет ежемесячную отчетность «Профиль региона» в Центральный аппарат Уполномоченного при Президенте РФ;
* Осуществляет отправку и получение заказной почтовой корреспонденции, и прочих почтовых отправлений.

**Расположение служебного (рабочего) места:** г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64.

**Примерный размер денежного содержания:** 21 000 руб.

**Тип служебного контракта:** на неопределенный срок.

**Служебное время:** с 09.00 до 18.00, 5-ти дневная рабочая неделя.

**Государственные гарантии/социальный пакет**: в соответствии с федеральным и областным законодательством о государственной службе.

**Дополнительная информация о вакантной должности**: нет.

**Проводится ли конкурс на замещение вакантной должности**: да.

**Дата начала приёма документов:** 28.06.2018г.

**Дата окончания приёма документов**: 18.07.2018г.

**Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:**

* личное заявление (http://omb56.ru);
* собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005г. №667-р, с приложением фотографии 3х4;
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009г. №984н);
* сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Оренбургской области, его супруга(и) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.
* справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования может быть получена гражданином на основании личного заявления при предъявлении паспорта и копии всех заполненных страниц паспорта по следующим адресам:

- МУ МВД «Оренбургское» (пр.Гагарина, д.21),

- ГАУ МФЦ г.Оренбург (Шарлыкское шоссе, д.1/2),

- Филиал ГАУ МФЦ г.Оренбург (ул.М.Расковой, д.10 А),

- информационный центр МВД России по Оренбургской области (ул. Салмышская, д.19/2).

Также заявление можно подать в виде Интернет-обращения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

* сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (утв. распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016г. N 2867-р).
* согласие на обработку персональных данных (http://omb56.ru);
* иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Копия военного билета (при наличии); Копия свидетельств актов ЗАГСа (при наличии); Копия свидетельства ИНН; Копия СНИЛС; Справка с налогового органа о том, что кандидат не является индивидуальным предпринимателей, учредителем (участником) хозяйствующих обществ и иных коммерческих организаций.
* Две фотографии 4х6 см, выполненные на матовой бумаге, в черно-белом изображении, без уголка.

Все конкурсные документы в запечатанном конверте с надписями «НА КОНКУРС» направляются по почте 460046 г. Оренбург ул. 9-го Января д. 64 или доставляются лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00, по пятницам с 09.00 до 16.00 по адресу: 460046, г. Оренбург, ул.9 Января, д.64, ком.914

**Порядок проведения конкурса:**

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям.

**Конкурс проводится в два этапа:**

**-на первом этапе конкурса** осуществляется: публикация и размещение объявления о проведении конкурса и приеме документов; проверка представленных документов.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса принимается после подведения итогов первого этапа конкурса и при наличии не менее двух кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса.

Лицам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее чем за 15 дней до его начала направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения;

**-на втором этапе конкурса** проводится тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатами, в ходе которого оцениваются профессиональные и личностные качества кандидатов, их соответствие квалификационным требованиям к должности, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

**-предполагаемая дата проведения 2 го этапа конкурса** – **03.08.2018г.**

Место проведения конкурса: 460046 г. Оренбург ул. 9-го Января д. 64, ком.913.

Контактные телефоны: (3532) 67-00-85,67-44-33 контактное лицо – Грачева А.М.

Адрес электронной почты: [Orenburg@ombudsmanbiz.ru](mailto:Orenburg@ombudsmanbiz.ru)

Официальный сайт: <http://www.оmb56.ru>

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.

**ВНИМАНИЕ!**

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляется кандидатом за счет собственных средств.